

証明書発行申請書

| | | | |
|--------------------|---|------|-----------|
| 申請年月日 年 月 日 | | | |
| 秋田県立大館鳳鳴高校学校長 様 | | | |
| 次のとおり証明書を発行してください。 | | | |
| 氏名 | | 生年月日 | 昭和 年 月 日生 |
| 卒業時氏名 | ※上記氏名と異なる方のみ記入 | | 平成 年 月 日生 |
| 現住所 | 〒 電話番号 () | | |
| 卒業年次 | 昭和 平成 令和 年度 (卒業年月日 年 月 日) | | |
| 卒業時のクラス | 年 組 | | |
| 証明書種類・部数 | <input type="checkbox"/> 卒業証明書 _____ 部 (<input type="checkbox"/> 英文) <input type="checkbox"/> 調査書 _____ 部 (<input type="checkbox"/> 英文) <input type="checkbox"/> 成績証明書 _____ 部 (<input type="checkbox"/> 英文) <input type="checkbox"/> () _____ 部 (<input type="checkbox"/> 英文) ※英文を希望する場合は、「 <input type="checkbox"/> 英文」欄にチェックしてください。 | | |
| 申請理由 | <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 提出先 | | | |
| 受取方法 | <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 事務室で受領 | | |
| その他 | ※英文で必要な場合のみ記入 英文の場合の氏名表記 : | | |

備考 記入に不備がある場合は、証明書を発行できませんのでご注意ください。