

証明書発行申請書

申請年月日 年 月 日			
秋田県立大館鳳鳴高等学校長 様			
次のとおり証明書を発行してください。			
氏名		生年月日	昭和 年 月 日生
卒業時氏名	※上記氏名と異なる方のみ記入		平成
現住所	〒 電話番号 ()		
卒業年次	昭和 平成	年度	(卒業年月日 年 月 日)
卒業時のクラス	年 組		
証明書種類・部数	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 _____ 部 (<input type="checkbox"/> 英文) <input type="checkbox"/> 調査書 _____ 部 (<input type="checkbox"/> 英文) <input type="checkbox"/> 成績証明書 _____ 部 (<input type="checkbox"/> 英文) <input type="checkbox"/> () _____ 部 (<input type="checkbox"/> 英文) ※英文を希望する場合は、「 <input type="checkbox"/> 英文」欄にチェックしてください。		
申請理由	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()		
提出先			
受取方法	<input type="checkbox"/> 宅配便 (着払い) <input type="checkbox"/> 事務室で受領		
その他	※英文で必要な場合のみ記入 英文の場合の氏名表記 :		

備考 記入に不備がある場合は、証明書を発行できませんのでご注意ください。